

【実行委員会】		事業全体の決定機関	
実行委員長	全体を統括		1 名
副実行委員長	実行委員長の補佐		1 名
実行委員	実行委員会を構成		5～6 名
事務局長	全体の事務を統括（サポートセンター長）		1 名
【準備委員会】		事業の運営実施機関	
①	ステージ発表	・ステージ発表の企画・運営、当日の会場設営・進行	発表団体 サポートセンター
②	ブース出展	・ブースの設営、運営管理	出展団体 サポートセンター
【事務局】		実行委員会、準備委員会の運営事務全般	
①	広報	・ポスター、チラシ、地域情報誌原稿の作成 ・自治会、公民館、（公社）相模原青年会議所、協賛企業等へのポスター掲示、チラシ配布依頼 ・看板作成、協賛金協力依頼	実行委員 サポートセンター
②	事務	・関係各機関との調整および各種届出処理 ・会計 ・会場全体配置の作成 ・貸与用机、椅子の手配	サポートセンター

<実行委員会の役割>

- ・企画書の確認、企画書に基づく企画概要、組織、スケジュール、全体配置（ブース位置も含む）の検討・決定
- ・ポスター、チラシ、付随イベント（すも一活用等）等、各種事務局案に対する検討・決定
- ・準備委員会の運営進行

※ なお、説明会后に第 1 回実行委員会を開催し、委員長及び副委員長を選任する。各団体へは参加申込みの案内等にて委員長、副委員長及び実行委員の周知を図る。

<準備委員会の役割（メンバーは全参加団体）>

- ・以下の実行委員会決定事項に関する参加団体内部への周知徹底
机、椅子を含むブース設営（ブース出展団体）、ステージプログラム（ステージ発表団体）、駐車場等
- ・各団体ブース位置の最終確認
- ・出展内容の決定および事務局への出展内容の提出
- ・食ブースに関する注意事項（衛生および防火安全）の団体内部への周知徹底および設営準備
注意事項に関しては生活衛生課および消防署からの説明を準備委員会にて実施する

以 上