

団体運営のための

知っておきたい！

労務の基本 &



伝える！

事業報告書の書き方



NPOで安心して働いてもらうにはどんな環境整備が必要か？雇用者として最低限知っておきたいことは何か？また、NPO活動の重要な担い手である「ボランティア」についても、注意すべきことなど労務の基本について学びます。

1年間の活動をまとめる事業報告書は行政に提出するのみならず、総会時はもちろん支援者や寄付を増やしたい時にも活用できる大切なツールです。読み手に伝わる書き方は？その“コツ”を学びます。

	日 時 ・ 講 師	内 容	定員
労務の基本	<b>3月6日(火) 14:00~16:00</b> 講師:特定社会保険労務士 原田恵一氏	<ul style="list-style-type: none"> <li>・雇用の前に準備すること</li> <li>・就業中に必要なこと</li> <li>・退職時に注意すること</li> <li>・ボランティア契約に関する事など</li> </ul>	20名
報告書の書き方	<b>3月14日(水) 14:00~16:00</b> 講師:相模原市市民協働推進課 職員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業の振り返りだけじゃない</li> <li>・報告書は支援者・寄付を増やすツール</li> <li>・伝わる工夫とは？</li> </ul>	20名

- 会 場 : 3/6(火) さがみはら市民活動サポートセンター 会議室  
3/14(水) //
- 対 象 : 市民活動団体・NPO法人、関心のある方
- 受講料 : 各500円(資料代含む)
- 申 込 : 各実施前日までにTEL・FAX・メールにて(詳細は裏面参照)
- 主 催 : さがみはら市民活動サポートセンター  
(Tel/Fax: 042-755-5790)



## ●申込方法●

FAX または E メールで下記内容をご記入の上、お申し込みください。  
お電話でのお申込みの場合も下記内容をお伝えください。

1 団体 2 名以上でお申し込みの場合は、担当者の連絡先をご記入ください。

受講を希望する 講座に○印を記入	・ 労務の基本 3/6(火)	・ 報告書の書き方 3/14(水)
名前 (ふりがな)		
所属 (団体名)		
住 所	〒	
電話番号・FAX	電話：	FAX：
メールアドレス		

※ご記入いただいた個人情報は、本事業の連絡用及び当センターからの情報提供のみに利用します。

## ●申込み・問合せ先●

さがみはら市民活動サポートセンター

〒252-0236 相模原市中央区富士見 6-6-23 けやき会館 3F

TEL / FAX : 042-755-5790

E-mail : [sagami.saposen@iris.ocn.ne.jp](mailto:sagami.saposen@iris.ocn.ne.jp)

さがみはら市民活動サポートセンター

検索

