

団体運営のための

知っていただきたい！

労務の基本 &



伝える！

事業報告書の書き方



NPOでも正規に職員を雇用する団体が増えています。

NPOで安心して働いてもらうには、どんな環境整備が必要か？雇用者として最低限知っておきたいことは何か？など労務の基本について学びます。

1年間の活動をまとめる事業報告書を作成する時期です。

報告書は、総会時はもちろん支援者や寄付を増やしたい時にも活用できます。読み手に伝わる書き方は？その“コツ”を学びます。

	日 時 ・ 講 師	内 容	定員
労務の基本	3月2日(木) 14:00~16:00 講師:特定社会保険労務士 原田恵一氏	・雇用の前に準備すること ・就業中に必要なこと ・退職時に注意すること	20名
報告書の書き方	3月9日(木) 14:00~16:00 講師:相模原市市民協働推進課 職員	・事業の振り返りだけじゃない ・報告書は支援者・寄付を増やすツール ・伝わる工夫とは？	20名

- 会 場 : 3/2 (木) けやき会館 3階 第1 中会議室
3/9 (木) さがみはら市民活動サポートセンター 会議室
- 対 象 : 市民活動団体・NPO 法人、関心のある方
- 受講料 : 各 500 円 (資料代含む)
- 申 込 : 各実施前日までに TEL・FAX・メールにて (詳細は裏面参照)
- 主 催 : さがみはら市民活動サポートセンター
(Tel/Fax : 042-755-5790)



●申込方法●

FAX または E メールで下記内容をご記入の上、お申し込みください。
お電話でのお申し込みの場合も下記内容をお伝えください。

1 団体 2 名以上でお申し込みの場合は、担当者の連絡先をご記入ください。

受講を希望する 講座に○印を記入	・ 労務の基本 3/2(木)	・ 報告書の書き方 3/9(木)
名前 (ふりがな)		
所属 (団体名)		
住 所	〒	
電話番号・FAX	電話：	FAX：
メールアドレス		

※個人情報は適切に管理し、今後の講座に利用させていただきます。目的以外に利用することはありません。

●申込み・問合せ先●

さがみはら市民活動サポートセンター

〒252-0236 相模原市中央区富士見 6-6-23 けやき会館 3F

TEL / FAX : 042-755-5790

E-mail : sagami.saposen@iris.ocn.ne.jp

さがみはら市民活動サポートセンター

検索

