

H30年1月生 トライ！（受講料無料）

総務・庶務事務パソコン科

障害者受講生募集

（身体・知的・精神・発達障害者対象）

～総務事務の仕事に役立つ講座です～

- ① 職場マナー、会社内外での対応の仕方
 - ② 総務や庶務の仕事の内容と WORD 講習
 - ③ 社会保険事務と給与計算と EXCEL 講習
 - ④ 会計事務と会計ソフト講習
 - ⑤ 在庫管理、施設管理の内容と ACCESS 講習
 - ⑥ 行事のプレゼンテーションと PowerPoint 講習
- の基礎と演習を職場にいるように行います

（詳しくはハローワークにご相談ください）

講習日時 H30年1月9日～3月28日
9:30～15:30

講習場所 相模原市中央区矢部 4-4-9
NPO 法人デジタルコンテンツ研究会
（JR 横浜線矢部駅南口徒歩 6 分）

お申込み ハローワーク 専門援助部門

申込受付期間 H29年11月7日～29日（土日祝日除く）

お問合せ 神奈川障害者職業能力開発校
TEL 042-744-5558

住所 相模原市南区桜台 13-1

※教科書代・傷害保険料の負担はありません。